

# VAN NOODPLAN NAAR ACTIEPLAN

Hoe goed contractbeheer MKB-bedrijven weerbaarder maakt

**Een noodplan beschrijft wat je moet doen.**

**Contractbeheer zorgt dat je weet met wie, onder welke afspraken, binnen welke termijnen en met welke bewijsstukken.**

## 1. Waarom dit nu relevant is

**Een noodsituatie komt zelden gelegen.** De KVK adviseert ondernemers daarom een kort en praktisch noodplan te maken met relevante scenario's, rollen, communicatieafspraken, kritieke processen, contactgegevens en een verantwoordelijke die het plan actueel houdt. Denk aan stroomuitval, internetstoring, cyberaanval, brand, extreem weer, IT-storing of uitval van een kritisch proces.

Voor veel MKB-bedrijven zit de kwetsbaarheid niet alleen in techniek of voorraad, maar in versnipperde afspraken: contracten in mailboxen, polisvoorwaarden bij de tussenpersoon, SLA's als PDF, contactpersonen in telefoons en opzegdata in losse agenda's. Bij een verstoring kost zoeken tijd; juist dan is snelheid belangrijk.

## 2. De ontbrekende schakel: noodcontractenbeheer

**Een noodplan wordt sterker als de onderliggende contractuele afspraken vindbaar, actueel en toegewezen zijn.** Ondernemers bepalen de 'kroonjuwelen' van het bedrijf: mensen, processen, middelen en producten die absolute prioriteit hebben voor continuïteit. Dezelfde logica kun je toepassen op contracten: welke afspraken zijn cruciaal om te kunnen blijven draaien of snel te herstellen?

**Voorbeelden van kritieke contracten:** IT en cloud, telecom, energie, huur, onderhoud, alarm en beveiliging, arbodienst/BHV, logistiek, betalingsverkeer, verzekeringen, leveranciers van kritieke goederen en contracten met belangrijke klanten.

## 3. Praktische vertaling naar contractbeheer van Datum123

Noodplan-vraag	Vastleggen in Datum123	Signaalmoment	Resultaat
Wie levert wat bij storing?	Leverancier, contract, SLA, noodcontact	SLA-review en contracteinde	Sneller schakelen
Welke polis dekt schade?	Polis, dekking, uitsluitingen, meldtermijn	Jaarlijkse polischeck	Minder verrassingen
Welke processen zijn kritiek?	Label 'kritiek voor continuïteit'	Halfjaarlijkse controle	Prioriteiten helder
Wie mag beslissen?	Verantwoordelijke en vervanger	Update bij personeelwissel	Geen onduidelijkheid
Welke afspraken gelden bij overmacht?	Clausules, actiepunten, klantmelding	Contractreview	Juridisch houvast

## 4. Aanpak in vijf stappen

- 1. Inventariseer:** Bepaal de kritieke processen en koppel daar de relevante contracten, polissen, leveranciers en contactpersonen aan.
- 2. Rubriceer:** Maak categorieën zoals IT, energie, telecom, verzekeringen, onderhoud, logistiek en kritieke leveranciers.
- 3. Signaleer:** Leg opzegdata, verlengdata, SLA-momenten, meldtermijnen, onderhoudsdata en jaarlijkse controledata vast.
- 4. Acteer:** Wijs per contract een eigenaar en vervanger aan. Leg vast welke actie nodig is bij storing, schade of uitval.
- 5. Rapporteer:** Maak periodiek een overzicht: ontbrekende gegevens, aflopende contracten, verlopen controles en kritieke afhankelijkheden.

## 5. Juridische en verzekeringsinsteek

**Let op:** niet elk MKB-bedrijf heeft wettelijk een uitgebreid bedrijfscontinuïteitsplan nodig.

Wel kan goed contractbeheer helpen om zorgvuldig handelen aan te tonen. Dat is relevant bij discussies met klanten, leveranciers, verzekeraars of adviseurs.

**Algemene voorwaarden en contracten.** Neem in contracten duidelijke afspraken op over overmacht, tijdelijke opschorting, alternatieve levering, communicatie bij verstoringen, escalatiecontacten en actualisatie van contactgegevens. Denk ook aan bereikbaarheid onder verstoorde omstandigheden op te nemen in leveringsvoorwaarden, contracten en projectplannen.

**Verzekeringen.** Gebruik Datum123 als preventie- en bewijsdossier. Leg polissen, dekkingen, preventie-eisen, onderhoudsbewijzen, back-upafspraken, schade-meldtermijnen en jaarlijkse evaluatiedata vast. Voor verzekeringsadviseurs ontstaat zo een praktisch adviesproduct: niet alleen de polis regelen, maar ook de opvolging van de afspraken achter de polis.

### Clausules voor verdere uitwerking

Continuïteit en bereikbaarheid: partijen leggen bij aanvang contactpersonen, escalatiegegevens en noodprocedures vast en houden deze actueel.

Overmacht en noodmaatregelen: bij ernstige verstoring informeren partijen elkaar zo spoedig mogelijk en treffen zij redelijke maatregelen om schade te beperken.

Documentatie: partijen bewaren relevante bewijsstukken, onderhoudsrapporten, polisgegevens en meldingen op een zodanige wijze dat deze bij incidenten beschikbaar zijn.

## 6. Wat Datum123 concreet toevoegt

**Datum123 hoeft geen crisismanagementsysteem te zijn.** De kracht zit juist in eenvoud: een centraal contractenregister met signaleringen, verantwoordelijken en documenten. Daarmee wordt het noodplan geen map in de kast, maar een levend afspraken- en actiedossier.

- centrale opslag van kritieke contracten, polissen, SLA's en noodcontacten;
- automatische herinneringen voor opzegdata, verlengingen, onderhoud, polischecks en noodplan-review;
- labels zoals 'kritiek voor continuïteit', 'verzekering', 'SLA', 'alternatieve leverancier nodig';
- rapportage voor directie, accountant, verzekeringsadviseur of IT-partner;
- papieren uitdraai of export van de belangrijkste contract- en contactinformatie voor noodsituaties.

## Mini-checklist: is uw noodplan contractueel op orde?

Controlepunt	Ja / Nee / Actie
Alle kritieke leverancierscontracten staan centraal geregistreerd.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Actie
Noodcontacten, escalatiepersonen en vervangers zijn vastgelegd.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Actie
SLA's, meldtermijnen en herstelaafspraken zijn zichtbaar.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Actie
Polissen, preventie-eisen en jaarlijkse verzekeringschecks zijn ingepland.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Actie
Opzeg- en verlengdata worden automatisch gesignaleerd.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Actie
Er is een actuele papieren of offline export voor noodsituaties.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Actie

### Bronnen

- KVK, 'Zo maak je een noodplan', 4 mei 2026.
- VNO-NCW en MKB-Nederland, Handreiking weerbaarheid: 'Ondernemen is vooruitdenken'.
- Datum123, Whitepaper Datum- en Contractmanagement voor het MKB, conceptversie.

Disclaimer: dit document is bedoeld als praktische en commerciële handleiding. Laat juridische clausules en verzekeringsverplichtingen altijd toetsen door een jurist of verzekeringsadviseur.